

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ  
НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»

ПРИКАЗ

от 23.12.2024

№ 43

«Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2025-2028гг.»

На основании требований ФЗ от 21.12.2008г. №273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Макеевский городской центр физического развития населения «Спорт для всех».
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



А.И.Огульчанская

Приложение 1  
к приказу № 43  
от 23.12.2024

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБУ МГЦФЗН «Спорт для всех» на 2025 – 2028 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ежемесячно	Огульчанская А.И.
1.2.	Принятие и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При наличии оснований	Огульчанская А.И. Романова Л.Г. Иванова Н.В.
1.3.	Ознакомление принимаемых на работу с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников и локальными нормативными документами по профилактике и противодействию коррупции	При принятии на работу	Огульчанская А.И. Романова Л.Г.
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. Разработка на основании проведенного анализа перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Романова Л.Г.

<b>2.Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.)	1 раз в полугодие	Романова Л.Г. Иванова Н.В.
2.2.	Ведение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения	Постоянно	Иванова Н.В.
2.3.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления	Огульчанская А.И.
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции и принятых мерах, в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере выявления	Огульчанская А.И.
2.5.	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Романова Л.Г. Иванова Н.В.
<b>3.Организация работы по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции	По мере выявления	Огульчанская А.И. Романова Л.Г.

3.2.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления уведомлений	Романова Л.Г.
3.3.	Контроль за актуализацией сведений в личных делах работников, содержащихся в анкетах, заполняемых при принятии на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Романова Л.Г.
<b>4.Осуществление мер по противодействию коррупции в финансово-хозяйственной деятельности и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
4.1.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Ежемесячно	Огульчанская А.И. Дубчак В.А.
4.2.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Огульчанская А.И. Романова Л.Г.
4.3.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Дубчак В.А.
4.4.	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением, направленных на предотвращение коррупции и недопущения ограничения конкуренции	По итогам года	Огульчанская А.И. Дубчак В.А.