

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ И УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПРОВЕДЕНА

Дата вступления в силу



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города Макеевки
от 16.07.2021 № 465

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР
ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ
«СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»
(новая редакция)**

г. Макеевка
2021

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» (далее - Устав) является новой редакцией Устава КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 29.06.2015 регистрационный номер 010206000785, с учетом изменений, зарегистрированных от 23.07.2020 регистрационный номер 010206000785.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Макеевки от 16.07.2021 № 765 «О приведении организационно-правовой формы учреждения в соответствие с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики» наименование - КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» изменено на наименование - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ» (далее по тексту – Центр) является муниципальным бюджетным специализированным, неприбыльным учреждением физической культуры и спорта (спортивного профиля), обеспечивающим создание благоприятных условий для реализации права граждан на занятия физической культурой и спортом, удовлетворение их потребностей в физкультурно-оздоровительных услугах по месту жительства и в местах массового отдыха населения; пропаганды и внедрения соответствующих принципов и идеалов на территории города Макеевки.

1.2. Организационно-правовая форма Центра: Муниципальные бюджетные учреждения.

Собственником имущества Центра является администрация города Макеевки (далее – Собственник).

1.3. Центр является учреждением, которое основано на муниципальной форме собственности, принадлежащим территориальной общине города Макеевки, в лице администрации города Макеевки, и находится в сфере управления отдела физической культуры, спорта и туризма администрации города Макеевки (далее – Отдел спорта).

1.4. Управление и контроль за выполнением уставных задач Центра осуществляется Отделом спорта в пределах полномочий, определенных

Положением об отделе физической культуры, спорта и туризма администрации города Макеевки, настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. Настоящий Устав является основным документом, регулирующим деятельность Центра, а также правовые основы его функционирования, имущественное положение, порядок реорганизации и ликвидации.

1.6. Полное наименование Центра: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ».

Сокращенное наименование Центра: МБУ МГЦФЗН «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ».

1.7. Местонахождение Центра: город Макеевка.

1.8. Адрес в пределах местонахождения Центра: Донецкая Народная Республика, 86147, город Макеевка, Центральнo – Городской район, квартал Гвардейский, строение 33.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ЦЕНТРА

2.1. Права и обязанности юридического лица Центр приобретает со дня государственной регистрации и наделяется гражданской правоспособностью и гражданской дееспособностью в рамках, установленных действующим законодательством, имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах, осуществлять международные связи.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, распоряжениями и приказами главы администрации города Макеевки, приказами отдела физической культуры, спорта и туризма администрации города Макеевки, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

По вопросам организации и методического сопровождения деятельности учреждений спортивного профиля Центр руководствуется нормативными правовыми актами Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

2.3. Центр является неприбыльным бюджетным учреждением.

2.4. Центр является самостоятельным юридическим лицом, может иметь счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, идентификационный код юридического лица и другие реквизиты, самостоятельный баланс, официальные бланки, печать, штампы со своим наименованием, иные штампы, эмблему, флаг, вымпел и другие средства индивидуализации, ведёт бухгалтерский и налоговый учёт, предоставляет соответствующим органам статистическую, налоговую и иную отчётность, отчитывается Отделу спорта в установленном порядке.

2.5. Центр несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

III. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Главными уставными целями деятельности Центра являются:

3.1.1. Создание благоприятных условий для реализации права граждан на занятие физической культурой и спортом.

3.1.2. Удовлетворение потребности населения в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях по месту жительства, в местах массового отдыха населения, а также в учебных заведениях, на производстве, среди ветеранов и любителей спорта.

3.1.3. Пропаганда здорового образа жизни и популяризация физической культуры и спорта.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1. Привлечение широких слоев населения к регулярным оздоровительным занятиям, предоставление физкультурно-спортивных услуг.

3.2.2. Сочетание массовых и индивидуальных форм организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства и в местах массового отдыха населения.

3.2.3. Формирование у граждан потребности в двигательной активности и создание условий для её удовлетворения.

3.2.4. Пропаганда здорового образа жизни и популяризация физической культуры и спорта.

3.2.5. Реализация программ по развитию физической культуры.

3.2.6. Эксплуатация физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, находящихся на балансовом учете Центра.

3.2.7. Содействие в формировании и функционировании спортивных общественных клубов по месту жительства.

3.2.8. Развитие и поддержка волонтерского движения в сфере физической культуры и спорта.

3.2.9. Содействие развитию любительского, ветеранского и массового спорта.

3.3. Центр в соответствии с возложенными на него задачами:

3.3.1. Осуществляет деятельность путём привлечения различных групп населения, в том числе социально незащищённых, к занятиям физической культурой.

3.3.2. В установленном порядке организует и проводит районные, городские, иные физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия – соревнования, конкурсы, фестивали, спортивные праздники, показательные выступления и другие мероприятия по месту жительства, в местах массового отдыха населения, на производстве, среди ветеранов и любителей спорта.

3.3.3. Принимает участие в разработке и реализации городских программ по организации и проведению физкультурно-оздоровительной деятельности среди различных групп населения по месту жительства и в местах массового отдыха.

3.3.4. Содействует укреплению и развитию своей материально-технической базы, организывает, может выступать заказчиком на строительство, реконструкцию, модернизацию спортивных сооружений и оборудования Центра.

3.3.5. Обеспечивает эффективную эксплуатацию и содержание спортивной инфраструктуры Центра.

3.3.6. Вносит предложения по обеспечению Центра спортивными сооружениями, физкультурно-оздоровительным и спортивным инвентарём и оборудованием с учётом потребностей и возможностей города.

3.3.7. Проводит социальный мониторинг уровня привлечения различных групп населения к физкультурно-оздоровительным и спортивным занятиям.

3.3.8. Проводит конференции, семинары, «круглые столы» по вопросам физкультурно-оздоровительной деятельности по месту жительства и в местах массового отдыха населения.

3.3.9. Осуществляет информационно-пропагандистскую деятельность по вопросам физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

3.3.10. Организует социальную рекламу здорового образа жизни и оздоровления средствами физической культуры и спорта.

3.3.11. Предоставляет платные услуги в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3.12. Вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3.13. Способствует привлечению в установленном порядке инвестиций для улучшения материально-технической базы Центра.

3.3.14. Содействует подготовке и участию спортсменов (команд), представляющих интересы Центра и/или города, в соревнованиях различного уровня.

3.3.15. Изучает и использует опыт работы лучших организаций и учреждений в сфере физической культуры и спорта, центров физического здоровья населения, в том числе в пределах своих полномочий налаживает связи с международными организациями, которые поддерживают массовый спорт.

3.3.16. Осуществляет другие функции, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

3.4. Центр при исполнении возложенных на него задач:

3.4.1. В установленном порядке вправе взаимодействовать (в том числе получать документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач) со структурными подразделениями и территориальными органами администрации города Макеевки, с федерациями по видам спорта, спортивными обществами, другими предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, и отдельными гражданами по вопросам осуществления уставной деятельности, в том числе по вопросам реализации проектов по оздоровлению населения средствами физической культуры и спорта.

3.4.2. В установленном порядке привлекает субъектов сферы физической культуры и спорта к развитию физической культуры и спорта на территории

города.

3.4.3. Направляет бюджетные и привлеченные в установленном порядке финансовые и материальные ресурсы на обеспечение физкультурно-оздоровительных мероприятий в рамках уставной деятельности, осуществляет контроль за их рациональным использованием.

3.4.4. Ведёт учёт проведённых физкультурно-оздоровительных мероприятий, готовит статистические и информационно-аналитические материалы по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.4.5. Осуществляет подготовку перспективных и текущих планов работы и отчетов по их выполнению.

3.4.6. Заказывает изготовление или приобретение оборудования, инвентаря, грамот, дипломов, медалей, значков, сувениров, печатных материалов и т.п., которые необходимы для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и деятельности Центра в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.4.7. За достижение высоких результатов в работе в установленном порядке ходатайствует о присвоении почётных званий специалистам и активистам в сфере физической культуры и спорта.

3.4.8. Способствует реализации мероприятий, направленных на социальную защиту работников Центра и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

3.5. Центр имеет право:

3.5.1. Получать в установленном порядке от органа управления имуществом, федераций по видам спорта, спортивных обществ, других организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

3.5.2. Подавать компетентным органам предложения по совершенствованию физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности различных групп населения по месту жительства, в местах массового отдыха, на производстве, среди ветеранов и любителей спорта.

3.5.3. Заключать договоры (соглашения) с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм для реализации своей уставной деятельности.

3.5.4. Создавать структурные подразделения, необходимые для выполнения уставных задач, по предварительному согласованию с Отделом спорта и Собственником.

3.5.5. Сотрудничать с предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, в том числе физкультурно-спортивной направленности, отдельными гражданами в реализации проектов по оздоровлению населения средствами физической культуры и спорта.

3.5.6. Инициировать, созывать в установленном порядке проведение совещаний по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.5.7. Принимать участие в международных спортивных мероприятиях (соревнованиях, семинарах, фестивалях, конкурсах, др.), проводить обмен спортивными делегациями в целях изучения международного опыта работы, устанавливать связи со спортивными организациями, федерациями спорта, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран, в установленном порядке по согласованию с Отделом спорта и Собственником.

3.6. Отношения Центра с другими предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами строятся на договорной основе.

3.7. Центр выполняет возложенные на него задачи и функции самостоятельно в тесном взаимодействии с городскими федерациями по видам спорта, физкультурно-спортивными обществами, государственными, муниципальными и общественными организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности.

3.8. Центр обеспечивает развитие физической культуры и спорта путем организации проведения мероприятий, направленных на обеспечение двигательной активности людей в целях их гармоничного, прежде всего физического, развития и ведения здорового образа жизни.

IV. ИМУЩЕСТВО, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра составляют основные фонды и оборотные средства, другие материальные и нематериальные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Центра (далее – имущество).

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на основе бюджетной сметы, которая утверждается главой администрации города Макеевки в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Имущество Центра принадлежит территориальной общине города Макеевки в лице Собственника, и закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

4.4. Источниками формирования имущества и сметы Центра являются:

4.4.1. Средства бюджета.

4.4.2. Средства, полученные от платы за услуги, предоставляемые Центром в порядке, определённом действующим законодательством.

4.4.3. Благотворительные взносы, гранты и подарки физических и юридических лиц.

4.4.4. Другие источники, не запрещённые действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.5. Расходы на содержание и деятельность Центра осуществляются за счёт бюджетных средств в пределах, предусмотренных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, других источников, не запрещённых законодательством Донецкой Народной Республики.

Центр является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством, осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по доходам, закреплённым за ним главным администратором доходов – управлением финансов администрации города Макеевки.

4.6. Центр владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, совершая относительно него любые действия, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

4.7. Списание имущества (основных фондов), закреплённого за Центром на праве оперативного управления и находящегося на его балансе, осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством.

4.8. Передача в аренду помещений и имущества Центра проводится по согласованию и в порядке, установленном Собственником в рамках действующего законодательства.

4.9. Средства Центра используются исключительно для осуществления его уставной деятельности и оплаты труда сотрудников Центра.

4.10. Центр расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на

условиях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами администрации города Макеевки.

4.11. Центр проводит учёт результатов работы, внутренний контроль за финансовой деятельностью, предоставляет отчёты о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности Собственнику, органу управления имуществом, а также в иные органы и учреждения согласно действующему законодательству, обеспечивает достоверность отчётов и балансов.

4.12. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов осуществляется в пределах бюджетной сметы, утверждённой главой администрации города Макеевки.

4.13. Материально-техническая база Центра может включать административные помещения и спортивные сооружения, подсобные помещения, оборудование, средства связи, оргтехнику, транспортные средства, площадки, земельные участки, другое движимое и недвижимое имущество.

4.14. Для проведения учебно-тренировочной и спортивной работы Центр вправе использовать в установленном порядке спортивные объекты, спортивные сооружения, культурные, оздоровительные и другие объекты.

4.15. Убытки и вред, причинённые Центру в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, возмещаются в добровольном порядке или по решению суда в установленном порядке.

V. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ЦЕНТРОМ

5.1. Центр возглавляет директор, который назначается и увольняется с должности распоряжением главы администрации города Макеевки в установленном порядке по представлению Отдела спорта.

5.1.1. На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности исполняет главный специалист центра, назначенный приказом директора центра.

5.2. Директор:

5.2.1. Подчинен, подотчётен и подконтролен главе администрации города Макеевки, подотчётен и подконтролен Отделу спорта.

5.2.2. Осуществляет общее, организационное и хозяйственное руководство деятельностью Центра, обеспечивает его спортивно-оздоровительную деятельность, рациональный подбор и расстановку кадров; несёт персональную ответственность перед Отделом спорта и Собственником за

выполнение возложенных на Центр задач, определяет степень ответственности его сотрудников.

5.2.3. Осуществляет подготовку структуры, бюджетной сметы, сметы доходов и расходов внебюджетных средств Центра и штатного расписания в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и выделенных ассигнований, подаёт их на утверждение главе администрации города Макеевки через Отдел спорта, контролирует соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины.

5.2.4. Распоряжается средствами и имуществом Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2.5. Заключает и подписывает от имени Центра договоры (соглашения), открывает и закрывает счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, имеет право первой подписи платёжных и других распорядительных документов.

5.2.6. Действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы по всем вопросам, связанным с уставной деятельностью в отношениях с администрацией города Макеевки, её структурными подразделениями и территориальными органами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления, юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями и гражданами.

5.2.7. Издаёт приказы в пределах своей компетенции, организует, контролирует их выполнение.

5.2.8. Назначает и освобождает от должности сотрудников Центра.

5.2.9. Распределяет обязанности между сотрудниками Центра, контролирует их выполнение.

5.2.10. Принимает меры по повышению квалификации сотрудников Центра, укреплению дисциплины и организации труда.

5.2.11. Обеспечивает эффективное использование и бережное сохранение имущества Центра, несёт ответственность за состояние и сохранность зданий и другого имущества, переданного в оперативное управление Центру, обеспечивает приобретение имущества и инвентаря в пределах предусмотренных средств.

5.2.12. Разрабатывает и представляет Отделу спорта перспективные и календарные планы работы Центра.

5.2.13. Осуществляет приём граждан, рассматривает обращения, которые

относятся к компетенции Центра.

5.2.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.15. Утверждает положения о структурных подразделениях Центра и должностные инструкции работников Центра.

5.2.16. Обеспечивает сохранность печати, штампов Центра, а также соблюдение установленных правил ведения делопроизводства.

5.2.17. Обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья, труда, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и норм техники безопасности и несёт за это ответственность.

5.2.18. Усовершенствует стиль и методы работы Центра, обеспечивает укрепление исполнительской дисциплины, повышение деловой квалификации его работников.

5.2.19. В порядке, определённом законодательством, а также в пределах бюджетной сметы может устанавливать надбавки и рассматривать вопросы по предоставлению доплат, премий и материальной помощи сотрудникам Центра, принимает меры поощрений, а также дисциплинарного взыскания к сотрудникам Центра.

5.2.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2.21. Несёт персональную ответственность за состояние и деятельность Центра, выполнение возложенных на него задач.

5.3. Для выполнения уставных задач, возложенных на Центр, могут создаваться структурные подразделения Центра, по предварительному согласованию с Отделом спорта и Собственником.

5.4. Служебные обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, которые утверждаются директором Центра.

5.5. Социальные гарантии и защита сотрудников Центра обеспечиваются в соответствии с законодательством и регулируются коллективным договором.

5.6. Размеры должностных окладов сотрудников Центра, условия оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством. Условия премирования определяются коллективным договором.

5.7. Сотрудники Центра обязаны безупречно выполнять должностные

обязанности, требования действующего законодательства Донецкой Народной Республики и настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, совершенствовать своё профессиональное мастерство, ответственно относиться к имуществу Центра.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

VII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

7.1. Устав Центра, изменения и дополнения к нему вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Все изменения и дополнения являются неотъемлемыми частями данного Устава.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Глава администрации города Макеевки

С.Н. Голощапов

